



Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

**ОДОБРЕНО**

Ученым Советом ГИЭФПТ

Протокол № 1

«27» января 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГИЭФПТ

В.Р. Ковалев



2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсном отборе и порядке замещения  
должностей научно-педагогических работников  
(новая редакция)**

**СОГЛАСОВАНО**

Юридический отдел

Студенческий совет

Гатчина  
2017



**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора.....	4
3. Требования к претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава .....	5
Требования к претендентам на должность профессора кафедры.....	5
Требования к претендентам на должность доцента кафедры .....	6
Требования к претендентам на должность старшего преподавателя кафедры .....	6
Требования к претендентам на должность преподавателя кафедры.....	6
Приложение 1. Образец заявления .....	7
Приложение 2. Образец списка научных и учебно-методических работ .....	8
Приложение 3. Образец представления .....	9
4. Внесение изменений.....	11
4.1. Лист регистрации ревизий.....	11
4.2. Лист регистрации изменений .....	12
5. Лист согласования .....	13
6. Лист рассылки. ....	14



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ  
И ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ  
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсном отборе и порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее Положение) в Государственном институте экономики, финансов, права и технологий (далее – Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н, Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2015 г. Регистрационный № 39322).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и процедуру проведения конкурса и заключения трудовых договоров или дополнительных соглашений между Институтом и сотрудником из числа педагогических и научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), на определенный срок (не более пяти лет) или на неопределенный срок.

Данное Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей кафедр Института, а также на научно-педагогических работников, выполняющих образовательную деятельность по дополнительным программам подготовки и переподготовки кадров с высшим образованием.

1.3. Заключению трудового договора на замещение или перевод на должность профессора, доцента, старшего преподавателя и преподавателя кафедры предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение указанных должностей проводится на заседании Ученого совета Института.

1.4. Конкурсный отбор не проводится на замещение следующих должностей:

- декана факультета;
- заведующего кафедрой;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами и женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.5. В целях обеспечения непрерывности и преемственности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без проведения конкурсного отбора при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года.



## 2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

2.1. Отдел кадров Института ежегодно, до 31 января, подготавливает список научно-педагогических работников из числа ППС, в том числе работающих на условиях совместительства, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. После этого отдел кадров доводит данную информацию в письменном виде до ректора, первого проректора, зав. учебным отделом, зав. кафедрами и ученого секретаря. Информация о появляющихся вакантных должностях ППС представляется ректору и ученому секретарю в течение учебного года по мере возникновения новых вакантных должностей.

Ответственным за подготовку указанных выше данных является заведующий отделом кадров Института.

2.2. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Alma mater» и размещается на официальном сайте Института не позднее, чем за два месяца до проведения конкурса на заседании Ученого совета.

2.3. Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.4. Претенденты должны быть ознакомлены с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

2.5. Для участия в конкурсе по избранию или переизбранию на должности ППС претенденту необходимо в течение месяца после публикации объявления представить ученому секретарю следующие документы:

- заявление на имя ректора (см. Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов (см. Приложение 2);
- копию документа аттестата об ученном звании (если есть);
- копию диплома об ученой степени (если есть);
- представление сведений о претенденте в Ученый совет (см. Приложение 3).

2.6. Отказ о приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами и требованиями к претенденту, описанными в данном Положении в разделе 3, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.7. Ученый секретарь направляет документы на соответствующую кафедру для рассмотрения на заседании кафедры и принятия решения по вопросу о возможности рекомендовать или не рекомендовать кандидатуру для избрания на должность ППС. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать») по каждой кандидатуре принимаются открытым голосованием присутствующих на заседании сотрудников кафедры. В протоколе заседания кафедры указывается рекомендуемый срок избрания от 1 года до 5 лет.

Претенденты должны присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатуры.

2.8. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации.

2.9. После принятия соответствующего решения кафедра направляет выписку из Протокола заседания кафедры о рекомендации соискателя на соответствующую должность и остальные документы претендента ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до проведения Ученого совета. Ответственность за своевременную подготовку выписки с рекомендаций и передачу ее ученому секретарю возлагается на заведующих кафедрами.

2.10. Конкурсный отбор претендентов проводится на Ученом совете ГИЭФПТ. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.



2.11. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.12. После принятия решения Ученым советом ученый секретарь направляет выписку из решения о результатах конкурсного отбора на должности ППС в отдел кадров в течение пяти рабочих дней.

2.13. С претендентом, успешно прошедшим конкурсный отбор, заключается трудовой договор, который предусматривает права, обязанности и ответственность сторон.

Конкретные сроки договора, но не более 5 лет, устанавливаются в соответствии с решением Ученого совета.

2.14. По результатам конкурсного отбора издается приказ ректора ГИЭФПТ о приеме на научно-педагогическую должность ППС по соответствующей кафедре. В трудовую книжку работника вносится запись о приеме на данную должность в соответствии с заключенным договором.

2.15. Трудовой договор расторгается по следующим причинам:

- в связи с истечением срока его действия в соответствии с ч. 1 ст. 79 ТК РФ;
- при отказе сотрудника от участия в конкурсном отборе или в случае непредставления им заявления и требуемых документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.5 данного Положения;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете ГИЭФПТ;

2.16. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения согласия – в порядке, установленном законодательством РФ о труде.

2.17. На лица, ведущие преподавательскую деятельность на условиях почасовой оплаты, настоящее Положение не распространяется.

### **3. Требования к претендентам на замещение должностей профессорско-преподавательского состава**

#### **3.1. Требования к претендентам на должность профессора кафедры**

Научно-педагогический работник, претендующий на избрание или переизбрание на должность профессора кафедры должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) иметь опубликованные учебные издания и научные труды, а также читать курс лекций по одной или более учебным дисциплинам кафедры на высоком профессиональном уровне;
- б) иметь, как правило, ученую степень доктора наук;
- в) иметь ученое звание профессора или доцента.

*Критериями избрания или переизбрания на должность профессора являются:*

- 1) наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.
- 2) претендент на должность профессора должен являться научным руководителем или научным консультантом аспирантов, соискателей ученых степеней;
- 3) за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, задачки) можно как печатных, так и электронных, зарегистрированных в установленном порядке;



4) за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 5 научных работ.

Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности профессора имеют претенденты, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание профессора.

3.2. На должность профессора кафедры, в виде исключения, могут быть приняты кандидаты наук, если они имеют требуемое количество опубликованных учебно-методических и научных работ, читают курсы лекций на высоком профессиональном уровне, а также на момент представления документов имеют стаж научно-педагогической работы не менее пятнадцати лет.

### **3.3. Требования к претендентам на должность доцента кафедры**

Научно-педагогический работник, претендующий на избрание на должность доцента кафедры, должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) иметь опубликованные учебно-методические и научные труды;
- б) иметь, как правило, ученую степень кандидата наук;
- в) иметь, как правило, ученое звание доцента.

Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности доцента имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента.

*Критериями избрания или переизбрания на должность доцента являются:*

- 1) наличие стажа научно-педагогической деятельности не менее 3 лет;
- 2) за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 1 учебного издания (учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы, задачки)
- 3) за последние 5 лет должно быть опубликовано не менее 2 научных работ.

3.4. В порядке исключения в конкурсе на должность доцента могут участвовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени и ученого звания, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности в сфере образования не менее 10 лет.

### **3.5. Требования к претендентам на должность старшего преподавателя кафедры**

Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должность старшего преподавателя являются наличие у претендента высшего образования и стажа педагогической работы в высшем учебном заведении или учреждении повышения квалификации не менее 3-х лет. Приоритет в конкурсном отборе на замещение должности старшего преподавателя имеют претенденты, имеющие ученую степень кандидата наук.

### **3.6. Требования к претендентам на должность преподавателя кафедры**

Минимальными квалификационными требованиями к претендентам на должности преподавателя являются наличие у претендента высшего образования и стаж работы по специальности, либо стаж научно-педагогической деятельности не менее 1 года.



Государственный институт экономики, финансов, права и технологий

**Приложение 1.**

Ректору ГИЭФПТ  
В.Р. Ковалеву

от \_\_\_\_\_  
ФИО, занимаемая должность (при переизбрании),  
ученое звание, ученая степень

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности **(название должности)** кафедры **(название кафедры)** согласно объявлению в газете «Новости Alma mater» **(дата объявления)**.

С Положением ГИЭФПТ о конкурсном отборе и порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ознакомлен(а).

Требуемые документы *(перечисление документов)* прилагаются.

Дата

Подпись



Приложение 2.

**СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ РАБОТ**

Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма Работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
<b>Научные работы</b>					
1	2	3	4	5	6
<b>Учебно-методические работы</b>					
1	2	3	4	5	6

Соискатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Список верен:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ученый секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

в Ученый совет Государственного института экономики,  
финансов, права и технологий

на должность \_\_\_\_\_  
(доцента, профессора)

кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1	Ученая степень, ученое звание, должность	
2	Педагогический стаж	
	Научно-педагогический стаж	
3	Сведения об объеме педагогической нагрузки на последний год, в т.ч. чтение лекций, руководство аспирантами, консультирование докторантов	<i>Например: Общий объем: 300 час., в т.ч. аудиторная – 44 часа</i>
4	Количество опубликованных учебных изданий, в подготовке которых работник принимал участие за последние 5 лет	<i>Например: 6 ед. – 9,7 п.л. Список прилагается</i>
5	Количество учебно-методических пособий, рабочих программ, учебных курсов, контрольно-измерительных материалов, электронных образовательных ресурсов, в разработке которых работник принимал участие  Список опубликованных учебно-методических работ прилагается – ___ ед. – _____ п.л.	
6	Количество научных трудов за последние 5 лет, в т.ч.	Список прилагается
	• монографии и главы в монографиях (ед./п.л.);	<i>Например: 2 главы в коллективной монографии – 2,5 п.л. Список прилагается</i>
	• статьи в журнала, рекомендованных ВАК (ед./п.л.);	
	• статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (ед./п.л.);	
	• публикации в материалах научных мероприятий (ед./п.л.)	
	Итого (ед./п.л.):	



7	Число грантов, контрактов и договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли, за последние 5 лет	<i>Например: 1 договор по НИР, участник, тема «Разработка и развитие организационно-экономического механизма автономного образовательного учреждения»</i>
8	Сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) за последние 5 лет	<i>Например: 7 конференций Список прилагается</i>
9	Сведения о повышении квалификации	<i>Свидетельство прилагается</i>

Преподаватель

\_\_\_\_\_ (подпись,

ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись,

ФИО)



**4. Внесение изменений**

4.1 Лист регистрации ревизий

№ п/п	Код документа	Наименование документа	РЕВИЗИЯ			
			дата	результат	подпись лица, проводившего ревизию	ФИО
1	2	3	4	5	6	7



4.2 Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номер листа	Шифр документа	Краткое содержание	ФИО, должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6



**5. Лист согласования**

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Ректорат	Первый проректор	Авербух Р.Н.		
2	Ректорат	Помощник ректора	Сомова Н.И.		
3	Отдел кадров	Начальник	Копылова И.А.		
4	Учебно-методический отдел	Заведующий	Ковязина М.Г.		



6. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Количество экземпляров
1	Отдел кадров	Начальник ОК	1
2	Учебно-методический отдел	Заведующий УМО	1